

**CCAS DE MIETESHEIM****PROCES VERBAL  
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CCAS**

<b>Séance du 24 octobre 2024</b> sous la présidence de M. Jean-Marie OTT, président. Date de convocation : <b>19/10/2024</b>
Nombre de membres : 9 Nombre de membres en exercice : 9 <b>Conseillers présents</b> : 9 (BAEUERLE Annelise, DOMERACKI Rachel, FISCHER Scarlett, MOTTIER Claire, OTT Jean-Marie, PETER Elodie, URBAN Rémy, SERHANE Amandine, WEBER Jean). <b>Membres excusés</b> : 0
<b>Secrétaire de séance</b> : Claire MOTTIER (Art. L.2541-6 et L.2541-7 du CGCT)
Le quorum étant atteint avec 9 membres présents à l'ouverture de la séance, le conseil d'administration peut valablement délibérer.

**1. APPROBATION DU COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 23 septembre 2024**

Après relecture, les membres du Centre Communal d'Action Sociale **DECIDENT** d'approuver à l'unanimité le compte-rendu de la réunion du 23 septembre 2024.

**2. DESIGNATION D'UN SECRETAIRE DE SEANCE**

Le Maire déclare la séance ouverte et fait procéder à la désignation d'un secrétaire de séance.

En Alsace-Moselle, l'article L.2541-6 du CGCT dispose que le secrétaire de séance est choisi par le conseil municipal. L'article L.2541-7 précise que le maire peut prescrire que les agents de la commune assistent aux séances. Par combinaison de ces deux textes, le secrétaire de séance en Alsace-Moselle peut être un agent de la commune.

Considérant le Droit Local applicable en Alsace-Moselle, sur proposition du maire, Madame MOTTIER Claire, 2<sup>ème</sup> adjointe au maire, est désignée secrétaire de séance à l'unanimité.

**3. CALENDRIER DES ANNIVERSAIRES 2024 - 2025**

Les calendriers des récipiendaires et ses « visiteurs » sont mis à jour et transmis.

**4. 11 NOVEMBRE : ORGANISATION DE LA JOURNEE**

Vers 11h15 : Cérémonie au cimetière : élus d'Uttenhoffen et Mietesheim, 4 musiciens, Mme la Pasteure.

A la salle : Cérémonie officielle d'installation du CMJ (présentation des jeunes, remise des cocardes, interventions des maires, d'Amandine)

Moment convivial :

Apéritif : Pain surprise (grands : 5), 3 Kouglöfs salés : à surgeler ou frais en fonction de la disponibilité d'un boulanger

Knacks 100 paires : Elodie

Moutarde, raifort : JM

35 Baguettes : soit boulangerie Zinswiller ou JK ou Fabrice

Assortiment Boehly 2 sacs

100 Eclairs (vanille et chocolat) JK ou Fabrice

Boissons : Bière 2 fûts 20 L Brasseurs blonde, Crémant, softs (Coca, Ice tea), Picon, Vin blanc

Organisation :

- Alain : installation sono
- Préparer la salle le 11 à 9h30 : JM, Jean, Elodie, Claire
- Service : Florian et Elodie tireuse, Knacks Claire
- Rangement

## 5. FETE DES AINES : 12 JANVIER 2025

Présentation de la carte d'invitation

Invitation du personnel communal pour les présenter et mettre à l'honneur

105-110 personnes

**Garder l'idée des 2 équipes :**

- Equipe 1 : préparation de la salle samedi 9 h+ accueil dimanche jusqu'à la fin du repas
- Equipe 2 : dimanche midi et rangement dimanche soir

**Salle :**

- Ilots de 8-10 personnes
- Décoration (nappes rouges en stock, voir pour les serviettes), décoration du CMJ
- Décoration florale : Elodie

**Réserver la sono (JM)**

**Ceux qui s'excusent auront un colis de Noël d'une valeur de 20€ par personne, à voir avec Anweiler.**

**Menu unique :**

- Apéro / entrée : Mini bretzel gratinée CREMANT BIERE PICON
- Plat : Choucroute : Repère Ludo VIN BLANC - BIERE
- 3 pains blancs tranchés ( JK ?)
- Pain aux noix tranché (Goery)
- Chariot de fromages : 5 Kg au total : Munster, Comté (voir avec APE), Camembert de Buflonne (Elodie) - VIN ROUGE/GEWURTZTRAMINER Vendanges tardives
- Dessert GOERY ? ou Thomas ? (Elodie), autre boulangerie (Amandine) : tarte aux quetsches alsacienne. Boule de glace vanille ?
- Café / Thé / Digestifs

**PREVOIR MOUTARDE ET RAIFORT**

## 6. COMMUNICATION ET DIVERS

Prochaine date de CCAS : 6 décembre 2024 à 19h

*Signature du secrétaire de séance  
Claire MOTTIER*

*Transmis au représentant de l'Etat  
Pour extrait conforme  
Certifié exécutoire et publié le 24/10/2024  
Le Président,  
Jean-Marie OTT*